
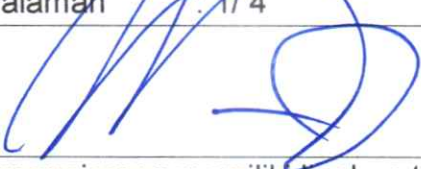
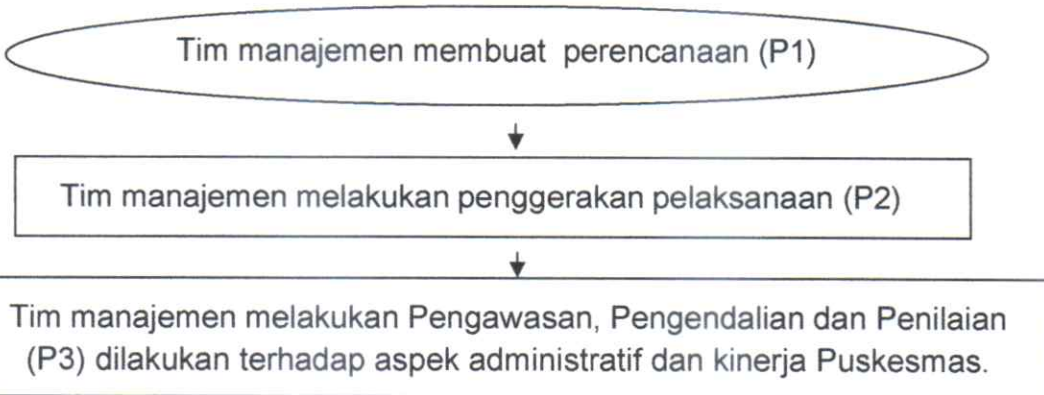
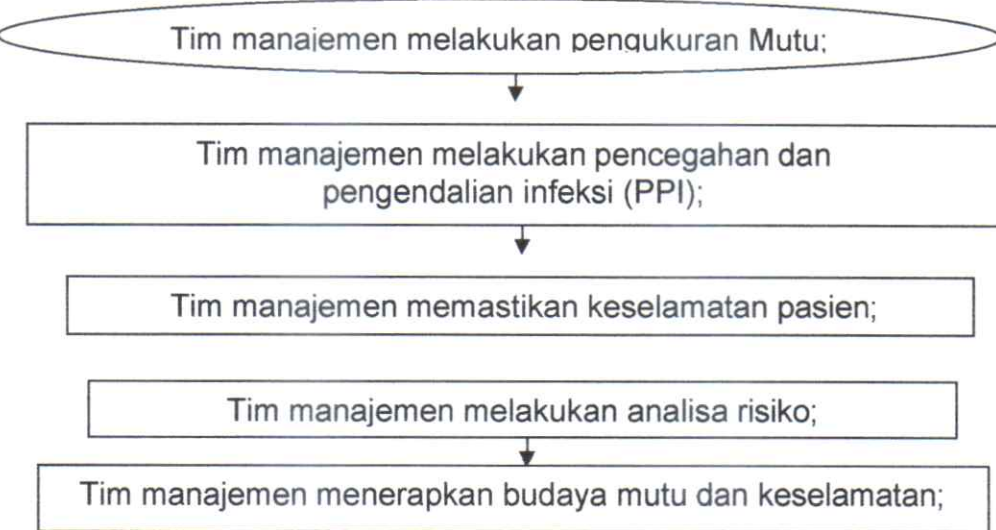
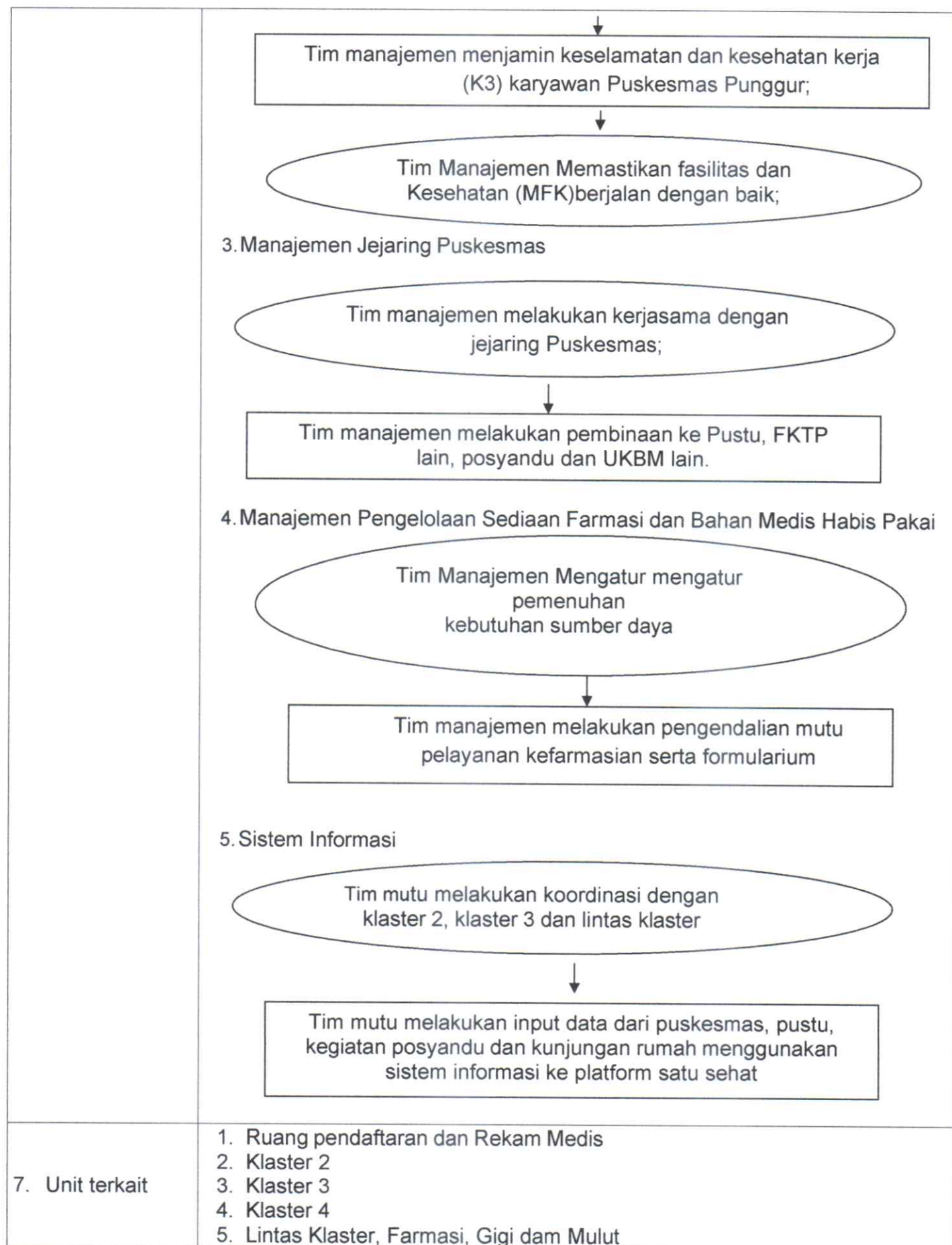
	PELAYANAN KLASSTER 1 (MANAJEMEN) <div> <div>SOP</div> <div> No. Dokumen : SOP/ 44 / ADMEN/Pusk-Pggr No. Revisi : - Tanggal Terbit : 22 APRIL 2024 Halaman : 1/ 4 </div> </div>	
PUSKESMAS PUNGGUR		RETNO HARTONO, A.Md.Kep NIP. 196709091987031004
1. Pengertian	Klaster 1 manajemen memiliki lingkup tugas dan fungsi mengkoordinasikan pelaksanaan manajemen Puskesmas, manajemen mutu pelayanan dan keselamatan bagi masyarakat, pasien, dan petugas. Selain itu, juga bertanggung jawab dalam kegiatan ketata usahaan, manajemen sumber daya serta manajemen jejaring dan jaringan Puskesmas serta sistem informasi	
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan Langkah-langkah pelayanan klaster 1 (Manajemen) Puskesmas Punggur dalam rangka peningkatan mutu dan kinerja Puskesmas Punggur.	
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Puskesmas Punggur Nomor 104 Tahun 2024 tentang Tim Kerja Penyelenggaraan Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer Puskesmas Punggur	
4. Referensi	Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK01.07/Menkes/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer	
5. Prosedur/ Langkah- langkah	A. Manajemen Puskesmas 1. Tim manajemen membuat perencanaan (P1) : bertujuan untuk membuat keterpaduan LP dan LS untuk semua siklus target kinerja disusun masing-masing klaster puskesmas; 2. Tim manajemen melakukan penggerakan pelaksanaan (P2) : Bertujuan untuk melaksanakan lokmin dengan pembahasan pelaksanaan kegiatan dan hasil PWS untuk dirumuskan tindak lanjutnya; 3. Tim manajemen melakukan Pengawasan, Pengendalian dan Penilaian (P3) dilakukan terhadap aspek administratif dan kinerja Puskesmas. B. Manajemen mutu pelayanan dan Keselamatan bagi masyarakat, pasie dan petugas. 1. Tim manajemen melakukan pengukuran mutu; 2. Tim manajemen melakukan pencegahan dan pengendalian infeksi (PPI); 3. Tim manajemen memastikan keselamatan pasien 4. Tim manajemen melakukan analisa risiko; 5. Tim manajemen menerapkan budaya mutu dan keselamatan; 6. Tim manajemen menjamin keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	

	<p>Karyawan Puskesmas Pal Sembilan;</p> <p>7. Tim manajemen memastikan Fasilitas dan Keselamatan (MFK) berjalan dengan baik.</p> <p>c. Manajemen Jejaring Puskesmas</p> <p>1. Tim manajemen melakukan kerjasama dengan jejaring Puskesmas;</p> <p>2. Tim manajemen melakukan pembinaan ke Pustu, FKTP lain, posyandu dan UKBM lain.</p> <p>d. Menejemen Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Bahan Medis Habis Pakai</p> <p>1. Tim manajemen mengatur pemenuhan kebutuhan sumber daya</p> <p>2. Tim manajemen melakukan pengendalian mutu pelayanan kefarmasian serta formularium</p> <p>e. Sistem Informasi</p> <p>1. Tim Mutu Melakukan Koordinasi dengan Kelaster 2, Klaster 3, dan Lintas Klaster</p> <p>2. Tim Mutu Melakukan input data dari puskesmas pustu kegiatan posyandu dan kunjungan rumah menggunakan sistem informasi ke platform satu sehat</p>
6. Bagan Alir	<p>1. Manajemen Puskesmas</p>  <pre> graph TD P1([Tim manajemen membuat perencanaan (P1)]) --> P2[Tim manajemen melakukan penggerakan pelaksanaan (P2)] P2 --> P3[Tim manajemen melakukan Pengawasan, Pengendalian dan Penilaian (P3) dilakukan terhadap aspek administratif dan kinerja Puskesmas.] </pre> <p>2. Manajemen mutu pelayanan dan Keselamatan bagi masyarakat, pasien dan petugas.</p>  <pre> graph TD P4([Tim manajemen melakukan pengukuran Mutu;]) --> P5[Tim manajemen melakukan pencegahan dan pengendalian infeksi (PPI);] P5 --> P6[Tim manajemen memastikan keselamatan pasien;] P6 --> P7[Tim manajemen melakukan analisa risiko;] P7 --> P8[Tim manajemen menerapkan budaya mutu dan keselamatan;] </pre>



	6. Puskesmas Pal Sembilan 7. Pustu												
8. Dokumen Terkait	1. E- Pusk 2. P-Care 3. Aplikasi Satu Sehat 4. Form Skrining												
9. Rekam Historis Perubahan	<table><tr><th>No</th><th>Yang diubah</th><th>Isi perubahan</th><th>Tanggal mulai berlaku</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai berlaku								
No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai berlaku										