



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS PUNGGUR

Jalan Pak Berkat Nomor 31 Desa Punggur Besar, Sungai Kakap Kubu Raya 78381
Telepon 0821-5240-7234

Laman: <https://puskesmas.kuburayakab.go.id/punggur/> Pos-el, punggurpuskesmas2@gmail.com

KEPUTUSAN
KEPALA PUSKESMAS PUNGGUR
NOMOR **104** TAHUN 2024

TENTANG

TIM KERJA PENYELENGGARAAN
INTEGRASI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER
PUSKESMAS PUNGGUR

KEPALA PUSKESMAS PUNGGUR,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Diktum KELIMA Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Kubu Raya Nomor 618/Dinkes/2024 tentang Penyelenggaraan Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Pusat Kesehatan Masyarakat Kabupaten Kubu Raya, perlu menetapkan Keputusan Kepala Puskesmas tentang Tim Kerja Penyelenggaraan Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer Puskesmas Punggur;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Kubu Raya di Provinsi Kalimantan Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 101, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4751);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6887);

4. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;
5. Peraturan Bupati Kubu Raya Nomor 100 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Kubu Raya Nomor 36 Tahun 2018 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat (Berita Daerah Kabupaten Kubu Raya Tahun 2022 Nomor 100);
6. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Kubu Raya Nomor 618/DINKES/2024 tentang Penyelenggaraan Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Pusat Kesehatan Masyarakat Kabupaten Kubu Raya;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
KESATU : Membentuk Tim Kerja Penyelenggaraan Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer Puskesmas Punggur dengan susunan tim sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Integrasi pelayanan kesehatan primer merupakan upaya untuk menata dan mengkoordinasikan berbagai pelayanan kesehatan primer dengan fokus pada pemenuhan kebutuhan pelayanan kesehatan berdasarkan siklus hidup bagi perseorangan, keluarga dan masyarakat.
- KETIGA : Integrasi pelayanan kesehatan primer sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA bertujuan untuk mendekatkan akses dan pelayanan kesehatan yang bersifat promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif, dan/atau paliatif pada setiap fase kehidupan secara komprehensif dan berkualitas bagi masyarakat.
- KEEMPAT : Integrasi pelayanan kesehatan primer sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA menitikberatkan pada:
a. penguatan promotif dan preventif melalui pendekatan pada setiap fase kehidupan dengan tetap menyelenggarakan kuratif, rehabilitatif dan paliatif;
b. pendekatan pelayanan kesehatan melalui sistem jejaring pelayanan kesehatan primer mulai dari tingkat kecamatan, desa, dusun, rukun warga, rukun tetangga, dan;
c. penguatan Pemantauan Wilayah Setempat (PWS) melalui digitalisasi dan pemantauan dengan dashboard situasi kesehatan per desa, serta kunjungan keluarga/kunjungan rumah.

- KELIMA : Integrasi Pelayanan kesehatan primer dilaksanakan Pusat Kesehatan Masyarakat, jejaring dan jaringan pelayanan kesehatan primer secara bertahap.
- KEENAM : Tim Kerja Penyelenggaraan Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer Puskesmas terdiri atas klaster, yaitu:
- a. Tim Kerja Klaster 1 : Manajemen;
 - b. Tim Kerja Klaster 2 : Ibu dan Anak;
 - c. Tim Kerja Klaster 3 : Usia Dewasa dan Lanjut Usia;
 - d. Tim Kerja Klaster 4 : Penanggulangan Penyakit Menular dan
 - e. Tim Kerja Lintas Klaster.
- KETUJUH : Tim Kerja sebagaimana dimaksud Diktum KEENAM memiliki tugas sebagai berikut:
- a. TIM KERJA KLASSTER MANAJEMEN
 - 1) Mengkoordinir pelaksanaan Manajemen Puskesmas meliputi Perencanaan, Penggerakan Pelaksanaan dan Pengawasan, Pengendalian dan Penilaian;
 - 2) Melaksanakan penatausahaan dan pengadministrasian kegiatan Puskesmas;
 - 3) Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) di bidang manajemen;
 - 4) Mengelola sistem informasi Puskesmas;
 - 5) Mengelola kepegawaian Puskesmas;
 - 6) Mengelola bangunan, prasarana dan peralatan Puskesmas;
 - 7) Memfasilitasi dan mengkoordinir pembentukan Tim Pendukung lintas Klaster yaitu Tim Manajemen Puskesmas, Tim Mutu, dan Tim lain sesuai kebutuhan Puskesmas;
 - 8) Menyusun perencanaan dan membahas indikator kinerja Klaster Manajemen;
 - 9) Melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
 - 10) Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja; dan
 - 11) Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.
 - b. TIM KERJA KLASSTER IBU DAN ANAK
 - 1) Menyusun perencanaan tim kerja;
 - 2) Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
 - 3) Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan bagi ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja;
 - 4) Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rahabilitatif dan paliatif kepada sasaran ibu hamil,

ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja;

- 5) Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan;
- 6) Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan Klaster Ibu dan Anak berbasis wilayah desa;
- 7) Melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
- 8) Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya;
- 9) Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja; dan
- 10) Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

c. TIM KERJA KLASSTER USIA DEWASA DAN LANJUT USIA

- 1) Menyusun perencanaan tim kerja;
- 2) Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- 3) Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan bagi Usia Dewasa dan Lanjut Usia;
- 4) Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran usia dewasa dan lanjut usia;
- 5) Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan;
- 6) Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan Klaster Usia Dewasa dan Lanjut Usia berbasis wilayah desa;
- 7) Melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
- 8) Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya;
- 9) Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja; dan
- 10) Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

d. TIM KERJA KLASSTER PENANGGULANGAN PENYAKIT MENULAR

- 1) Menyusun perencanaan tim kerja;

- 2) Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
 - 3) Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan penanggulangan penularan penyakit;
 - 4) Melaksanakan penanggulangan penularan penyakit meliputi upaya pencegahan, deteksi dan respon terhadap penyakit menular berpotensi KLB maupun penyakit menular lainnya;
 - 5) Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan;
 - 6) Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat terkait penularan penyakit melalui Sistem Kewaspadaan Dini dan Respon serta sistem informasi Puskesmas;
 - 7) Melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
 - 8) Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya;
 - 9) Melakukan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja; dan
 - 10) Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.
- e. TIM KERJA LINTAS KLASSTER
- 1) Menyusun perencanaan tim kerja;
 - 2) Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
 - 3) Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan kegawatdaruratan, pelayanan kefarmasian, pelayanan laboratorium, pelayanan rawat inap, pelayanan kesehatan gigi dan mulut, dan pelayanan lintas klaster lainnya;
 - 4) Melaksanakan pelayanan kegawatdaruratan, pelayanan kefarmasian, pelayanan laboratorium, pelayanan rawat inap, pelayanan kesehatan gigi dan mulut, dan pelayanan lintas klaster lainnya;
 - 5) Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan;
 - 6) Melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
 - 7) Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja; dan
 - 8) Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

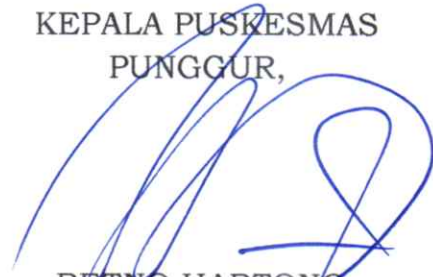
KEDELAPAN

: Tim Kerja Penyelenggaraan Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer Puskesmas Punggur bertanggungjawab kepada Kepala Puskesmas.

- KESEMBILAN : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan:
- a. biaya akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kubu Raya, Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat, dan/atau sumber lain yang sah dan tidak mengikat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan Keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Punggur
Pada tanggal 20 April 2024

KEPALA PUSKESMAS
PUNGGUR,



RETNO HARTONO

Lampiran : Keputusan Kepala Puskesmas Punggur

Nomor : Tahun 2024

Tentang : Tim Kerja Penyelenggaraan Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer Puskesmas Punggur


TIM KERJA PENYELENGGARAAN INTEGRASI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER PUSKESMAS PUNGGUR

| NO | NAMA | JABATAN KEDINASAN | JABATAN DALAM TIM |
|----|------------------------------------|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Retno Hartono, A.Md.Kep | Kepala Puskesmas | Pengarah |
| | | TIM KERJA KLASSTER 1 (MANAJEMEN) | |
| 2 | Hafizha, A.Md.Kep | Kepala Tata Usaha | Penanggungjawab |
| 3 | Seftia Rachmani, A.Md,Kes | Bendahara Barang | Anggota |
| 4 | Fachri Wahdiusran, A.Md.Far | Bendahara Pengeluaran | Anggota |
| 5 | Reza Aprianto, S.Tr.AP | Pengelola Data | Anggota |
| 6 | Muhammad Syahbin, A.Md.AK | Pembantu Pengelola Keuangan | Anggota |
| 7 | Robiah, A.Md | Pengadministrasian Umum | Anggota |
| 8 | Aisyah, A.Md.Kom | Pengelola Data | Anggota |
| | | TIM KERJA KLASSTER 2 (IBU DAN ANAK) | |
| 1. | Deminar Librayanti O.S.S, A.Md.Keb | Penanggung Jawab KIA (Bidan Koordinator) | Penanggungjawab |
| 2. | Dahlia, S.ST | Penanggung Jawab Program KB dan Remaja | Anggota |
| 3. | Yusnati, A.Md.Keb | Penanggung Jawab Program Anak | Anggota |

| | | | |
|----|---------------------------------|--|-----------------|
| 4. | Krisma Wahyu K, A.Md.Keb | Bidan Mahir | Anggota |
| 5. | Nana Mardiana, S.ST | Bidan Mahir | Anggota |
| 6. | Hefni Bestaman Rusdi, A.Md.Gz | Penanggung Jawab Program Gizi | Anggota |
| 7. | Deska Wulandari, A.Md.Gz | Pelaksana Program Gizi | Anggota |
| | | TIM KERJA KLASER 3 (USIA DEWASA DAN LANJUT USIA) | |
| 1. | V. Ratna Utami, SKM | Penanggung Jawab UKM Pengembangan | Penanggungjawab |
| 2. | Kasim, A.Md.Kep | Penanggung Jawab Program PTM | Anggota |
| 3. | Niviyanti, A.Md.Kes | Penanggung Jawab UKGM | Anggota |
| 4. | Zainal Abidin, A.Md.Kep | Penanggung Jawab Program Salju | Anggota |
| 5. | Etty Marwati,SKM | Penyuluh Kesehatan Masyarakat | Anggota |
| | | | |
| | | TIM KERJA KLASER 4 (PENANGGULANGAN PENYAKIT MENULAR) | |
| 1. | dr Windy | Penanggung Jawab UKP | Penanggungjawab |
| 2. | Safitri Eka Wulandari, A.Md.Keb | Penanggung Jawab P2P | Anggota |
| 3. | Adelia Yusnita Dewi, S.ST | Penanggung Jawab Surveilans dan Epidemiologi | Anggota |
| 4. | Sri Dewi Hardiyantie, A.Md.Kep | Penanggung Jawab Program Diare | Anggota |
| 5. | Reza Fakhrrurrazi, A.Md.Kep | Penanggung Jawab Program TB, Filaria, Kusta | Anggota |
| 6. | Zakaria Aditya, A.Md.KL | Penanggung Jawab Program DBD | Anggota |
| | | | |

| | | TIM KERJA LINTAS KLASSTER | |
|----|--------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1. | Kemsi Saragi Siadari, A.Md.Kes | Ketua Mutu | Penanggungjawab |
| 2. | Henry Sabihang, SKM | Penanggung Jawab UKM Esensial | Anggota |
| 3. | Listiawati Safarningsih, A.Md.Kes | Penanggung Jawab Laboratorium | Anggota |
| 4. | drg. Muhammad Adly H | Penanggung Jawab Poli Gigi | Anggota |
| 5. | Dyah Aminati, A.Md.Kep | Penanggung Jawab Perkesmas | Anggota |
| 6. | apt. Nova Claudia Sendika, S. Far | Apoteker | Anggota |
| 7. | Esa Kurniawan, S.ST | Pranata Lab Kes | Anggota |

KEPALA PUSKESMAS PUNGGUR,



RETNO HARTONO